



बड़ौदा यू.पी. बैंक
Baroda U.P. Bank

प्रधान कार्यालय : बुद्ध विहार व्यावसायिक योजना, तारामंडल, गोरखपुर

<http://www.barodaupbank.in>

आवश्यकता

एतद द्वारा सूचित किया जाता है कि बैंक को अपने सेवा क्षेत्र के 31 जनपदों (अनुलग्नक-2) में बैंक मित्र पर्यवेक्षक (प्रत्येक जनपद में अधिकतम दो) के रूप में संविदा पर कार्य करने हेतु निम्नलिखित योग्यतानुसार आवश्यकता है-

1. सेवानिवृत्त बैंक अधिकारियों हेतु: किसी भी ग्रामीण बैंक, राष्ट्रीयकृत/ अनुसूचित बैंक के सेवानिवृत्त अधिकारी जिनकी आयु 31 जनवरी 2023 को 65 वर्ष से कम हो तथा जिन्हें न्यूनतम 03 वर्ष का ग्रामीण बैंकिंग अनुभव हो।
2. युवा आवेदकों हेतु: जिनकी न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता - स्नातक (एवं बेसिक कम्प्यूटर नॉलेज), आयु न्यूनतम 21 वर्ष व अधिकतम 45 वर्ष हो। [M.Sc. (IT)/ BE (IT) /MCA / MBA शैक्षणिक योग्यता रखने वाले आवेदकों को वरीयता दी जाएगी]
3. संविदा की अवधि एवं मानदेय: इस कार्य हेतु नियुक्ति एक वर्ष के लिए संविदा के आधार पर की जाएगी एवं जिस हेतु निश्चित मानदेय (Fixed) रु०15000/- तथा परिवर्तनीय मानदेय (Variable) हेतु रु. 3000/- प्रतिमाह (अधिकतम प्रदर्शन के आधार पर) दिया जाएगा।
4. अन्य पात्रता: आवेदनकर्ता उसी जनपद या निकटस्थ जनपद का स्थायी निवासी हो जहाँ के लिए आवेदन किया जा रहा है।

उपरोक्तानुसार बैंक मित्र पर्यवेक्षक के रूप में कार्य करने के इच्छुक बैंकों के सेवानिवृत्त अधिकारी/अन्य युवा आवेदक पत्र संलग्न प्रारूप (अनुलग्नक-1) पर निम्नलिखित पते पर प्रेषित करें। पूर्णरूपेण भरा हुआ एवं वांछित प्रपत्रों के साथ आवेदन पत्र बैंक के प्रधान कार्यालय को दिनांक 27-01-2023 तक अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित तिथि 27-01-2023 के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। बैंक मित्र पर्यवेक्षक का चयन साक्षात्कार के आधार पर होगा। कुल रिक्तियों की संख्या 62 है। बैंक को बिना कारण बताये चयन स्थगित व निरस्त करने का पूर्ण अधिकार है।

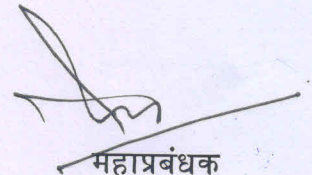
आवेदन पत्र प्रेषित करने हेतु पता

महाप्रबंधक
बड़ौदा यू.पी. बैंक
प्रधान कार्यालय,

बुद्ध विहार व्यावसायिक योजना,
पोस्ट शिवपुरी न्यू कॉलोनी, तारामंडल
गोरखपुर-273016

दिनांक :-06-01-2023

स्थान - प्रधान कार्यालय -गोरखपुर


महाप्रबंधक

प्रधान कार्यालय :- बुद्ध विहार व्यावसायिक योजना, तारामंडल, गोरखपुर -273016
Head Office :- Buddh Vihar Commercial Scheme, Taramandal, Gorakhpur - 273016

MAIL ID- fi.ho@barodauprrb.co.in

Annexure-I

APPLICATION FOR BC SUPERVISOR

To,

**The General Manager
Baroda U.P. Bank
Head Office
Buddh Vihar Commercial Scheme
Taramandal
Gorakhpur – 273016**



With reference to your advertisement-dated _____, I submit my application and details for assignment of Business Correspondent Supervisor as given below –

Sr. No.	Particulars		Details (In Block Letters)		
1	Full Name				
2	Father's / Husband's Name				
3	Gender (Male/Female/)				
4	Date of Birth				
5	Address	Current			
		Permanent			
6	Contact Detail	Mobile No.			
		E Mail ID			
7	Educational Qualification				
8	Disability (if any)				
9	Previous Work Experience (If any)				
Sr. No.	Name of Organization	Designation	From Date	To Date	Responsibility / Job Role

10	Name and Address of Two reference			
11	Preferred District	Preference 1	Preference 2	Preference 3
12	Any other information /disclosure, applicant wishes to give in support of his/her candidature.			

Declaration

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to the requirements of the relative advertisement, my candidature/engagement for the said post is liable to be cancelled/disengaged at any stage. I will not claim any employment in the bank, based on this engagement.

I hereby agree that any legal proceedings in respect of any matter of claims or disputes arising out of this application and/or out of the content of the advertisement will be instituted by me only at Gorakhpur and Courts/tribunals/forums at Gorakhpur will have jurisdiction to try the same. I undertake to abide by all the terms and conditions mentioned in the advertisement dated _____.

Place: _____

Date: _____

(Signature of the Applicant)

Enclosures: (Self attested)

- 1- Copy of Aadhaar Card & PAN Card
- 2- Copy of document with current Address (applicable if current address is different from Aadhaar)
- 3- Copy of 10th, 12th, Graduation and Post Graduation Certificates (as applicable)
- 4- Copy of employment proof in the previous organization (wherever applicable).

Annexure-2

Sr. No.	District Name
1	Ambedkar Nagar
2	Amethi
3	Auraiya
4	Ayodhya
5	Azamgarh
6	Ballia
7	Bareilly
8	Basti
9	Chandauli
10	Deoria
11	Etawah
12	Fatehpur
13	Ghazipur
14	Gorakhpur
15	Jaunpur
16	Kanpur Dehat
17	Kanpur Nagar
18	Kaushambi
19	Kushinagar
20	Maharajganj
21	Mau
22	Parayagraj
23	Pilibhit
24	Pratapgarh
25	Raebareli
26	SantKabir Nagar
27	SantRavidas Nagar
28	Shahjahanpur
29	Siddharth Nagar
30	Sultanpur
31	Varanasi